

## **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО УСИЛЕНИЮ И КАПРЕМОНТУ АНТЕННО- МАЧТОВЫХ СООРУЖЕНИЙ ДЛЯ НУЖД ГРУППЫ КОМПАНИЙ «СЕРВИС-ТЕЛЕКОМ»**

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Организатор – ООО ГК «Сервис-Телеком», Заказчик – юридические лица, входящие в Группу компаний «Сервис-Телеком».

ТКП - Технико-коммерческие предложения.

ПКО - Предквалификационный отбор - открытая конкурентная процедура проверки участников закупок на соответствие заранее предъявленным квалификационным требованиям и выбор из них лучших с занесением их в определенный перечень с целью проведения в дальнейшем закрытых процедур закупки, ориентированных только на лиц, включённых в указанных перечень.

Критерии ПКО – это специальные требования к организации, которым она должна соответствовать, чтобы рассматриваться в качестве потенциального претендента для участия в процедуре тендера на выполнение работ.

Проект – выполнение работ по усилению и капремонту антенно-мачтовых сооружений.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Процедура ПКО открытая, и в ней могут принять участие любые заинтересованные лица. Информация размещена в открытом доступе на сайте ООО ГК «Сервис-Телеком» <https://www.service-telecom.net/ru>. Дополнительно Организатор направляет приглашения к участию подрядным организациям.

Участник, в указанные в п.5 настоящего Регламента сроки, направляет заполненные по форме ООО ГК «Сервис-Телеком» материалы по Приложениям из п.9 в адрес Организатора по эл. почте: [tender@service-telecom.net](mailto:tender@service-telecom.net)

К вышеуказанным формам прилагаются следующие копии документов в графическом формате (\*.pdf, \*.jpg):

- актуальная редакция Устава;
- свидетельство о регистрации в качестве юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговых органах
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц и с актуальными сведениями;
- справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (либо иные документы, подтверждающие сдачу не нулевой бухгалтерской отчетности и величину чистых активов предприятия) за два финансовых периода (финансовый период 12 месяцев), предшествовавших подаче заявки;
- в отношении опыта и деловой репутации: предоставляются отзывы о работе участника за последние два года.

Процедура ПКО проводится до рассмотрения ТКП участников. Таким образом, претенденты подтверждают обладание достаточной профессиональной компетенцией, наличие необходимого технического оснащения, опыт, деловую репутацию, финансовые, материальные ресурсы и возможности, чтобы качественно и в срок исполнить обязательства в случае заключения договора с Заказчиком.

Все поступившие данные проходят экспертную оценку закупочной комиссии Общества. После того, как Организатор/Заказчик определится с перечнем квалифицированных участников, среди них будут проведены конкурентные процедуры, предусмотренные Проектом.

Участники самостоятельно отслеживают посредством электронной почты получение всей информации по данной процедуре. Организатор/Заказчик не несет ответственность за неверно предоставленные контактные данные участника.

Организатор/Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию. Любые изменения являются неотъемлемой частью ПКО и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации.

Для разъяснения в отношении квалификационной документации юридические лица, получившие в установленном порядке настоящую квалификационную документацию, могут обращаться с запросами в адрес Организатора:

Контактное лицо Организатора:

Бордаев Р. С.  
Тел. +7 (960)-640-21-21  
[r.bordayev@service-telecom.net](mailto:r.bordayev@service-telecom.net)

### **3. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПКО**

1. Выбор из общего перечня участников конкурса квалифицированных и ответственных исполнителей, чей технический потенциал позволит реализовать Проект с оптимальным соотношением цена/качество/сроки.
2. Обеспечение добросовестной конкуренции между участниками.
3. Снижение риска неисполнения договора/контракта со стороны исполнителя (при проведении отбора из числа участников отбираются наиболее подходящие, надежные претенденты).
4. Повышение открытости процесса закупки (принять участие в ПКО может любой исполнитель, желающий выполнить необходимые работы, в дальнейшем среди отобранных претендентов Организатором/Заказчиком будут проводиться закупки в рамках проекта).
5. Оптимизация времени на закупочную процедуру.

### **4. ПРЕДМЕТ ПРОВЕДЕНИЯ ПКО**

Право на участие в закрытой закупочной процедуре на выполнение работ по усилению и капремонту антенно-мачтовых сооружений для нужд ГК «Сервис-Телеком».

### **5. ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПКО**

Дата объявления о начале процедуры ПКО – 19.12.2022.

Дата окончания приема предложений – 30.12.2022.

Экспертиза предложений – до 30.01.2023.

Объявление результатов ПКО – до 10.02.2023.

## **6. КРИТЕРИИ ПКО УЧАСТНИКОВ**

Подробную информацию – см. Приложение №1 к Регламенту проведению ПКО.

К участию к планируемой закрытой закупочной процедуре на право заключения договора на выполнение работ по усилению и капремонту антенно-мачтовых сооружений для нужд ГК «Сервис-Телеком» допускаются все участники, которые не были отклонены по итогам ПКО.

## **7. ЭКСПЕРТИЗА ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Осуществляется экспертиза материалов, сформированных и предоставленных с требованиями настоящего Регламента. Экспертиза проводит закупочная комиссия Общества.

Решение о прохождении ПКО принимается на основании финансово-экономической и организационной экспертизы предложений участника, а также на основании блокирующих факторов из Приложения №1 к Регламенту проведению ПКО.

## **8. ПРАВО ОРГАНИЗАТОР/ЗАКАЗЧИКА НА ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВКИ**

Организатор ПКО оставляет за собой право отклонить заявки и прекратить процесс ПКО в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

Заявка претендента на прохождение ПКО отклоняется Организатором в случае:

1. Опыт работы организации, его финансовое состояние, техническая оснащенность и трудовые ресурсы не соответствуют требованиям, установленным Организатором/Заказчиком;
2. Оформление документов на предквалификацию не соответствует требованиям Организатора/Заказчика;
3. Участник отказался дать либо не предоставил в установленный срок разъяснения, по представленным документам в ответ на письменный запрос Организатора/Заказчика;
4. Обнаружены явные противоречия в представленной документации, умышленные искажения информации и заведомо ложные сведения и т. д.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 – Квалификационные требования.

Приложение № 2 – Анкета.

Приложение № 3 – Договор по форме ООО ГК «Сервис-Телеком».

**АНКЕТА**

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

1. Наименование претендента

\_\_\_\_\_ (полное и краткое наименование организации)

2. Прежнее название организации, если менялось и когда \_\_\_\_\_

3. Руководитель предприятия (классификатор  
должности) \_\_\_\_\_

4. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

5. Основная деятельность \_\_\_\_\_

6. Уставный фонд \_\_\_\_\_

7. Учредители \_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_ Фактический адрес

\_\_\_\_\_ Электронная почта:

\_\_\_\_\_ Телефон:

9. ИНН \_\_\_\_\_

10. Дата, место и орган регистрации

11. Банковские реквизиты: р./с и БИК \_\_\_\_\_

В

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес банка) города

12. Структура организации (фирмы), наличие филиалов, дочерних предприятий

13. Подтверждение готовности заключения Договора по форме ООО ГК «Сервис-Телеком»

Контакты уполномоченных представителей Участника:

Справки по общим вопросам и вопросам управления:

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)