

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ НА ПОСТАВКУ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ ДЛЯ НУЖД ГРУППЫ КОМПАНИЙ «СЕРВИС-ТЕЛЕКОМ»

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Организатор – ООО ГК «Сервис-Телеком», Заказчик – юридические лица, входящие в Группу компаний «Сервис-Телеком».

ТКП - Технико-коммерческие предложения.

ПКО - Предквалификационный отбор - открытая конкурентная процедура проверки участников закупок на соответствие заранее предъявленным квалификационным требованиям и выбор из них лучших с занесением их в определенный перечень с целью проведения в дальнейшем закрытых процедур закупки, ориентированных только на лиц, включённых в указанных перечень.

Критерии ПКО – это специальные требования к организации, которым она должна соответствовать, чтобы рассматриваться в качестве потенциального претендента для участия в процедуре тендера на поставку товара.

Проект – поставка металлоконструкций (опоры двойного назначения, многогранные или круглого сечения).

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Процедура ПКО открытая, и в ней могут принять участие любые заинтересованные лица. Информация размещена в открытом доступе на сайте ООО ГК «Сервис-Телеком» <https://www.service-telecom.net/ru>. Дополнительно Организатор направляет приглашения к участию поставщикам.

Участник, в указанные п.5 настоящего Регламента сроки, направляет заполненные по форме ООО ГК «Сервис-Телеком» по Приложениям из п.9 в адрес Организатора по эл. почте:

d.semiletov@service-telecom.net

К вышеуказанным формам прилагаются следующие копии документов в графическом формате (*.pdf, *.jpg):

- актуальная редакция Устава;
- свидетельство о регистрации в качестве юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговых органах
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц и с актуальными сведениями;
- справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (либо иные документы, подтверждающие сдачу не нулевой бухгалтерской отчетности и величину чистых активов предприятия) за два финансовых периода (финансовый период 12 месяцев), предшествовавших подаче заявки;
- в отношении опыта и деловой репутации: предоставляются отзывы о работе участника за последние два года;
- документы, подтверждающие наличие производственной базы, механизмов, оборудования для производства либо копии договоров аренды, инвентарные карты на оборудование либо иное, с подтверждающими документами;
- доверенность лица, уполномоченного осуществлять от имени поставщика услуг деятельность в сфере закупок (подача заявки, подписание договора и т. д.) либо иной документ, подтверждающий полномочия.

Процедура ПКО проводится до рассмотрения ТКП участников. Таким образом, претенденты подтверждают обладание достаточной профессиональной компетенцией, наличие необходимого технического оснащения, опыт, деловую репутацию, финансовые, материальные ресурсы и возможности, чтобы качественно и в срок обеспечить Заказчика необходимым товаром, тем самым качественно и в срок исполнить обязательства в случае заключения договора с Заказчиком.

Все поступившие данные проходят экспертную оценку закупочной комиссии, назначаемой приказом Общества. После того, как Организатор/Заказчик определится с перечнем квалифицированных участников, среди них будут проведены конкурентные процедуры, предусмотренные Проектом.

Участники самостоятельно отслеживают посредством электронной почты получение всей информации по данной процедуре. Организатор/Заказчик не несет ответственность за неверно предоставленные контактные данные участника.

Организатор/Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию. Любые изменения являются неотъемлемой частью ПКО и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации.

Для разъяснения в отношении квалификационной документации юридические лица, получившие в установленном порядке настоящую квалификационную документацию, могут обращаться с запросами в адрес Организатора:

Контактное лицо Организатора:

Штукин Н.В.
Тел. +7 (900)-654-79-79
n.shtukin@service-telecom.net

Алиева Г. А.
Тел. +7 (988)-898-21-59
g.alieva@service-telecom.net

3. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПКО

1. Выбор из общего перечня участников конкурса квалифицированных и ответственных поставщиков, чей технический потенциал позволит реализовать Проект с оптимальным соотношением цена/качество/сроки/логистика (при необходимости).
2. Закупка качественного товара в необходимый срок, тем самым обеспечивая бесперебойный производственный процесс.
3. Обеспечение добросовестной конкуренции между участниками.
4. Снижение риска неисполнения договора/контракта со стороны поставщика (при проведении отбора из числа участников отбираются наиболее подходящие, надежные претенденты).
5. Повышение открытости процесса закупки (принять участие в ПКО может любой поставщик, желающий обеспечить Заказчика необходимым товаром, в дальнейшем среди отобранных претендентов Организатором/Заказчиком будут проводиться закупки в рамках проекта).

6. Оптимизация времени на закупочную процедуру.

4. ПРЕДМЕТ ПРОВЕДЕНИЯ ПКО

Право на участие в закрытой закупочной процедуре на право заключения договора поставки металлоконструкций (опоры двойного назначения, многогранные или круглого сечения) для нужд ГК «Сервис-Телеком».

5. ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПКО

Дата объявления о начале процедуры ПКО – 08.08.2022.

Дата окончания приема предложений – 02.09.2022

Экспертиза предложений – до 16.09.2022.

Объявление результатов ПКО – до 26.09.2022.

6. КРИТЕРИИ ПКО УЧАСТНИКОВ

Обязательные требования к Участникам и предлагаемым Товарам:

- в отношении участника и контролирующих его лиц не должна быть инициирована процедура банкротства или ликвидации и об открытии конкурсного производства;
- имущество участника, необходимое для поставки по данной процедуре, должно быть свободно от арестов и имущественных споров в судах различной юрисдикции;
- участник имеет свидетельства, лицензии и иные разрешительные документы, необходимые для поставки товара;
- у претендента должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- величина чистых активов участника на конец двух отчетных периодов (отчетный период 12 месяцев), предшествующих подаче заявки, не должна быть менее 10 миллионов рублей;
- участник должен располагать трудовыми ресурсами в достаточном количестве, обладающими соответствующей квалификацией для выполнения условий поставки;
- на момент подачи заявки на участие в ПКО отсутствуют сведения об участнике закупки как о недобросовестном поставщике (в том числе от других участников рынка);
- претендент должен иметь опыт:
 - производства и поставки аналогичного товара;
 - аналогичных реализованных проектов за последние 5 (Пять) лет
- предлагаемая модификация товара на момент проведения ПКО должна пройти апробацию у других покупателей и получить положительные отзывы (участник предоставляет письма с положительными отзывами и контактными данными покупателей);
- наличие положения контроля качества;
- наличие сертификатов соответствия;
- участник должен представить достоверные сведения по законченным или находящимся в процессе разбирательства, в судах различной юрисдикции, которые

имели место быть по контрактам за предыдущие 5 (пять) лет. Данные, свидетельствующие о том, что такие споры систематически разрешались не в пользу организации, могут явиться одним из оснований непрохождения ПКО;

- участник должен иметь в собственности или иметь гарантированный доступ (прокат, аренда, соглашения о покупке, наличие производственных мощностей, материально-технической базы и т.д.) к основным видам механизмов и оборудования, необходимых для качественного выполнения условий по предмету тендера. На стадии подачи заявки на ПКО Заказчик имеет право дополнительно, затребовать от организации конкретный список механизмов и оборудования, которые он предполагает применять при выполнении Контракта.
- организация должна показать, что она имеет в наличии ликвидные активы, незаложенные основные производственные фонды, кредитные линии и другие финансовые ресурсы, в достаточном объеме для обеспечения движения платежей в ходе выполнения услуги, без учета обязательств организации по другим договорам.

К участию к планируемой закрытой закупочной процедуре на право заключения договора поставки металлоконструкций (опоры двойного назначения, многогранные или круглого сечения) для нужд ООО «ГК «Сервис-Телеком» допускаются все участники, которые не были отклонены по итогам ПКО.

7. ЭКСПЕРТИЗА ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

Осуществляется экспертиза материалов, сформированных и предоставленных с требованиями настоящего Регламента. Экспертиза проводит закупочная комиссия, назначаемая приказом Общества.

Решение о прохождении ПКО принимается на основании финансово-экономической и организационной экспертизы предложений участника, а именно:

1. Уставных и регистрационных данных.
2. Структуры организации.
3. Информации о финансовой устойчивости организации и её экономической безопасности (анкета, профилирующее направление деятельности, специальные разрешения на осуществление конкретного вида деятельности – если применимо).
4. Информации о судебных (арбитражных) процессах.
5. Опыта производства и поставки аналогичного товара. Отзывов заказчиков.
6. Производственных возможностей (загруженность производственных мощностей, механооруженность, квалификацию кадрового состава, опыта работы, а также других показателей организации).

8. ПРАВО ОРГАНИЗАТОР/ЗАКАЗЧИКА НА ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВКИ

Организатор ПКО оставляет за собой право отклонить заявки и прекратить процесс ПКО в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

Заявка претендента на прохождение ПКО отклоняется Организатором в случае:

1. Опыт работы организации, его финансовое состояние, техническая оснащенность и трудовые ресурсы не соответствуют требованиям, установленным Организатором/Заказчиком;
2. Оформление документов на предквалификацию не соответствует требованиям Организатора/Заказчика;

3. Участник отказался дать либо не предоставил в установленный срок разъяснения, по представленным документам в ответ на письменный запрос Организатора/Заказчика;
4. Обнаружены явные противоречия в представленной документации, умышленные искажения информации и заведомо ложные сведения и т. д.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Анкета участника ПКО.

Приложение № 2 – Сведения об аналогичных по характеру и сложности Контрактах.

Приложение № 3 – Трудовые ресурсы.

Приложение № 4 – Сведения о Финансовых возможностях.

Приложение № 5 – Сведения о материально-технических ресурсах.

Приложение № 6 – Репутация (участие в судебных разбирательствах).

Приложение № 7 – Договор по форме ООО ГК «Сервис-Телеком».

АНКЕТА

(наименование претендента)

1. Наименование претендента

(полное и краткое наименование организации)

2. Прежнее название организации, если менялось и когда _____

3. Руководитель предприятия (классификатор
должности) _____

4. Главный бухгалтер _____

5. Основная деятельность _____

6. Уставный фонд _____

7. Учредители _____

Юридический адрес

Фактический адрес

Электронная почта: _____

Телефон: _____

9.ИНН

10. Дата, место и орган регистрации

11. Банковские реквизиты: р./с и БИК _____ в
_____ (наименование и адрес банка) города

12. Структура организации (фирмы), наличие филиалов, дочерних предприятий

13. Возможность организации предоставить исходные данные (согласно параграф 7
Регламента) на предлагаемое оборудование до подписания Договора на поставку:

14. Подтверждение готовности заключения Договора по форме ООО ГК «Сервис-Телеком»

15. Возможность организации начать работы без предварительной оплаты, используя
собственные оборотные средства либо указать желаемый процент авансирования.

Контакты уполномоченных представителей Участника:

Справки по общим вопросам и вопросам управления:

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

**СВЕДЕНИЯ ОБ АНАЛОГИЧНЫХ ПО ХАРАКТЕРУ
И СЛОЖНОСТИ КОНТРАКТАХ**

Наименование Участника _____

Для каждого договора (контракта) используется отдельная таблица.

№1

1.	Наименование Контракта, (выполнение услуг, поставка оборудования) дата Контракта	
2.	Наименование, адрес заказчика	
3.	Особые условия Контракта	
4.	Статус участника (Поставщик, производитель)	
5.	Общая стоимость договора (контракта) (в конкретной валюте на дату завершения)	
6.	Срок выполнения (месяцев) и состояние Контракта (активен/завершен)	
7.	Наличие спорных обязательств по исполнению контракта (судебные иски, досудебные претензии)	

№__

	Наименование Контракта, (выполнение услуг, поставка оборудования) дата Контракта	
2.	Наименование, адрес заказчика	
3.	Особые условия Контракта	
4.	Статус участника (Поставщик, производитель)	
5.	Общая стоимость договора (контракта) (в конкретной валюте на дату завершения)	
6.	Срок выполнения (месяцев) и состояние Контракта (активен/завершен)	
7.	Наличие спорных обязательств по исполнению контракта (судебные иски, досудебные претензии)	

ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

Общий штат персонала участника _____

Общее количество сотрудников для реализации проекта _____

Должность	Кол-во человек	Образование и специальность, сертификация	Стаж работы по профилю (включая стаж работы в занимаемой должности) (не менее)	Стаж работы в качестве руководителя аналогичных работ (для руководящего состава)

СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЯХ

Наименование Участника _____

Участники должны представить следующие сведения о финансовом состоянии, подтверждающие соответствие требованиям, изложенным в Регламенте:

Финансовые сведения в валюте предложения	По факту за последние 2 года		Прогноз на следующие 2 года	
	1	2	n+1	n+m
1. Сумма баланса				
2. Оборотные средства				
3. Суммарные пассивы				
4. Выручка от реализации				
5. Прибыль до уплаты налогов				
6. Прибыль после уплаты налогов				

Приводятся суммарные данные по активам и пассивам, выраженные в валюте предложения (на конец соответствующего года) за период 2020–2021 гг.

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Наименование Участника: _____

Перечень собственных машин и оборудования

№	Наименование, марка и модель установок, механизмов, машин и средств	Описание Производительность/мощность Состояние (хорошее/удовлетворительное/плохое)	Кол-во	Год выпуска	Где и на какой срок задействовано в момент подачи заявки
1.					
2.					
3.	Руководитель организации			/	(ФИО)

м.п.

Дата

___/___/___

Перечень арендуемых/закупаемых машин и оборудования

Наименование арендодателя/источник закупки:				
Адрес арендодателя/продавца:				
Телефон/факс/электронная почта:			ФИО и должность контактного лица:	
Краткие сведения об условиях договора об аренде/закупке, касающиеся обеспечением машинами и оборудованием предполагаемого договора:				
	Наименование, марка и модель установок, механизмов, машин, средств	Производительность/мощность	Год выпуска	Количество
1.				
2.				

Руководитель организации

_____/_____(ФИО)

м.п.

Дата

___/___/___

РЕПУТАЦИЯ (УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)

Наименование Участника _____

Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах в связи с Контрактами, заключенными за последние 5 лет, включая текущие Контракты.

Год	Истец	Ответчик	Решение в пользу	Основание для тяжбы, предмет спора Суд, № дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость), в валюте предложение

ДОГОВОР ПО ФОРМЕ ООО ГК «СЕРВИС-ТЕЛЕКОМ»

**ДОГОВОР № _____
поставки металлопродукции**

г. Санкт-Петербург

«____» _____ 2022 года

Акционерное общество «Национальная Башенная Компания» (АО «Национальная Башенная Компания»), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора управляющей организации – ООО ГК «Сервис-Телеком», Бердина Николая Сергеевича, действующего на основании Устава и Решения единственного акционера от 01.12.2021 г., с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется на основании проектной и/или рабочей документации, предоставленной Покупателем, изготовить металлопродукцию, именуемую в дальнейшем Продукция, и осуществить ее поставку Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить Продукцию в объёме и в срок согласно условий настоящего Договора и Спецификации (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью Договора.

1.2. В каждой согласовываемой Сторонами Спецификации указывается:

- точное наименование Продукции, ее количество и иные необходимые данные;
- проект/чертеж и иная проектная и/или рабочая документация, предоставляемая Покупателем Поставщику, на основании которой осуществляется изготовление Продукции;

- цена и условия оплаты;

- срок изготовления;

- срок поставки;

- условия доставки;

- место отгрузки

- гарантийный срок на поставляемую Продукцию;

- иные дополнительные условия.

1.3. Поставка Продукции осуществляется отдельными партиями, согласно согласованным Спецификациям.

2. СТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Продукции и условия ее доставки Покупателю определяется на каждую партию поставки.

2.2. Цена и порядок оплаты Продукции Стороны определяют в Спецификациях к Договору в российских рублях.

2.3. Затраты по доставке не входят в стоимость Продукции, если иное не предусмотрено Спецификацией.

2.4. Моментом оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

При оформлении платёжных документов ссылка на реквизиты Договора обязательна.

2.5. Цена, указанная в Спецификации, не может быть изменена в одностороннем порядке. В цене учтены все расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора. Условия и затраты Поставщика при доставке Покупателю силами Поставщика и иные работы (услуги), согласовываются Сторонами в Спецификации.

2.6. В случае внесения Покупателем изменений в проектную/рабочую документацию, стоимость соответствующей партии Продукции может быть изменена по соглашению Сторон.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Своевременно поставлять Продукцию надлежащего качества на условиях, согласованных в Договоре и Спецификациях. Продукция должна соответствовать действующим стандартам и общим требованиям к качеству Продукции с выдачей документа о соответствии качеству.

3.1.2. В течение 3 (трех) дней с даты получения Заявки Покупателя направить Покупателю по электронной почте проект Спецификации на согласование.

3.1.3. Передать Продукцию Покупателю в установленные настоящим Договором и приложениях к нему сроки.

3.1.4. При готовности Продукции или её части к сдаче письменно известить об этом Покупателя и оформить соответствующие документы на готовую Продукцию в полном объёме или её часть.

3.1.5. Производить отгрузку Товара с соблюдением нормативных требований, в том числе ГОСТ 26653-15 «Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования» и ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов».

3.1.6. Одновременно с передачей Продукции передать Покупателю документы на Продукцию, в том числе:

- документ, подтверждающий качество и безопасность Продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (заводской паспорт на Товар, сертификаты соответствия, технический паспорт и т.д.);
- гарантийный талон/сертификат соответствия качества (при наличии);
- инструкции завода-изготовителя или производителя Продукции и/или правила эксплуатации, ведомость ЗИП Продукции;
- техническая документация (исполнительная документация);
- в случае наличия соответствующего запроса, документы, подтверждающие прохождение заводской приемки и испытаний в соответствии с нормативно-технической документацией, инструкциями предприятия-изготовителя и требованиями, дополнительно установленными Сторонами;
- и иные документы, необходимые для поставляемой Продукции.

Комплектность и содержание технической документации на Продукцию должны соответствовать ГОСТам, ТУ, определяющим комплектность и содержание технической документации на конкретный вид Продукции.

Копии надлежащим образом оформленных документов на отгруженную Продукцию направляются Поставщиком по электронной почте Покупателя, указанной в разделе 11 Договора с последующим направлением оригиналов документов Почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным способом. Документы, оформленные с нарушением требований, считаются не переданными Покупателю.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. В установленные настоящим Договором сроки осуществить проверку Продукции по количеству, ассортименту и качеству, подписать соответствующие документы (акт приемки, накладную и т.д.).

3.2.2. Оплатить Продукцию в обусловленные Договором и/или приложениях к нему сроки.

3.2.3. Принять Продукцию по количеству, качеству, ассортименту в соответствии с условиями настоящего Договора

3.3. Поставщик вправе:

3.3.1. Привлекать третьих лиц к исполнению настоящего Договора, оставаясь ответственным за их действия и качество Продукции перед Покупателем.

3.3.2. Отказаться от исполнения Договора в случаях, когда нарушение Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору препятствует исполнению договора Поставщиком.

3.3.3. Перенести срок поставки Продукции в случае внесения изменений в Техническую документацию по просьбе Покупателя, повлекшее доработку проектной/рабочей документации, соразмерно сроку разработки такой документации без применения к Поставщику штрафных санкций.

3.3.4. Требовать оплаты Продукции по настоящему Договору.

3.3.5. Требовать оплаты Продукции в случае, когда Покупатель без установленных законом и Договором оснований не принимает Продукцию или отказывается (уклоняется) от ее принятия.

3.3.6. В случае нарушения установленных сроков оплаты Поставщик вправе задержать отгрузку готовой Продукции против установленных сроков поставки (графика поставки и др.). При этом штрафные санкции за нарушение сроков поставки в этом случае не применяются.

3.4. Покупатель вправе:

3.4.1. Проверять в любое время ход изготовления продукции, не вмешиваясь в деятельность Поставщика.

3.4.2. В любое время отказаться от исполнения Договора, уплатив Поставщику часть стоимости поставленной Продукции, а также стоимость части Продукции, готовой для передачи Покупателю до получения Поставщиком извещения об отказе Покупателя от поставки, либо её части. Покупатель также обязан возместить Поставщику, по его требованию, документально подтвержденные расходы, причиненные отказом Покупателя от поставки Продукции в пределах между общей стоимостью Продукции и её частью, выплаченной за Продукцию.

4. ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ

4.1. Приемка по количеству, комплектности и качеству (явные недостатки) осуществляется Покупателем:

4.1.1. При доставке Продукции Поставщиком - на складе Покупателя/Грузополучателя, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты поставки.

4.1.2. При выборке Продукции Покупателем/Грузополучателем – на складе Поставщика/Грузоотправителя.

4.1.3. При доставке и выдаче Продукции транспортной организацией - в месте вскрытия опломбированных или разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, либо на складе транспортной организации.

4.2. В случае поставки Продукции в закрытой таре, приемка по количеству, качеству и комплектности производится в процессе монтажа, но не позднее установленных гарантийных сроков.

4.3. Покупатель, обнаруживший недостатки в период гарантийного срока, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Поставщика любым способом (в том числе средствами телефонной, электронной и факсимильной связи, другое) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их обнаружения.

4.4. Срок принятия Продукции Покупателем (хранение Продукции на складе Поставщика) составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента письменного извещения Поставщиком Покупателя о готовности Продукции или ее части и готовности к сдаче согласно п. 3.1.4 настоящего Договора. По истечении данного срока Поставщик вправе выставить Покупателю стоимость хранения Продукции на складе из расчета 0,01 % от общей стоимости не вывезенной в срок Продукции за каждый день просрочки до момента выполнения Покупателем своего обязательства.

4.5. Передача Продукции оформляется сторонами путем составления и подписания товарных накладных унифицированной формы (ТОРГ-12) или УПД. Одновременно с передачей партии Продукции Поставщик обязан передать Покупателю имеющиеся к ней принадлежности и иную документацию. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента отгрузки Продукции Поставщик обязан выставить Покупателю счет-фактуру.

4.6. Уполномоченный Покупателем представитель может получать Продукцию и подписывать соответствующие документы только при наличии доверенности, оформленной надлежащим образом.

4.7. Право собственности на Продукцию переходит к Покупателю с момента подписания Покупателем оригинала товарной накладной или универсального передаточного документа на Продукцию. В случае приемки Покупателем только части Продукции, удовлетворяющей требованиям Договора, к Покупателю переходит право собственности на принятую им часть Продукции.

4.8. Покупатель, принявший Продукцию без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неполное, несвоевременное или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях несоответствия качества Продукции условиям Договора или обнаружения недостатков, которые делают Продукцию непригодную для использования, и за которые Поставщик отвечает, Покупатель вправе потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный настоящим Договором.

5.3. За нарушение сроков оплаты, по требованию Поставщика, Покупатель уплачивает неустойку (пени) в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки, но не более 15 % от суммы задолженности.

5.4. В случае нарушения Поставщиком срока изготовления Продукции, указанной в Спецификации, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки (штраф) в размере 10 % от стоимости Продукции, изготовленной с нарушением срока.

5.5. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Продукции, указанной в Спецификации, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате

неустойки (пени) в размере 0,5% от стоимости Продукции, по которой допущено нарушение, за каждый день просрочки. Неустойка начисляется за весь период просрочки.

5.6. В случае нарушения Поставщиком срока устранения недостатков (ремонта либо замены) Продукции, указанной в Спецификации, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,5% от стоимости Продукции, по которой допущено нарушение, за каждый день просрочки. Неустойка начисляется за весь период просрочки.

5.7. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Продукции, указанной в Спецификации либо срока устранения недостатков (ремонт или замена) на срок свыше 30 дней, Покупатель вправе начислить Поставщику, в дополнение к неустойке, установленной п. 5.5, 5.6 Договора, неустойку (штраф) в размере 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей за каждое нарушение.

5.8. В случае выявления несоответствия Продукции требованиям, указанным Покупателем в Заявке и технической/проектной документации, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 3% от стоимости Продукции, по которой допущено нарушение, за каждое допущенное отступление от требований, указанных в технической документации.

5.9. В случае одностороннего расторжения Договора по вине Поставщика, Покупатель вправе потребовать возмещения убытков в полном объеме, вызванных односторонним расторжением Договора.

5.10. В случае причинения Покупателю убытков вследствие ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Поставщиком по Договору, Поставщик обязуется возместить такие убытки в полном объеме.

5.11. Поставщик несет ответственность за несвоевременное представление надлежащим образом оформленных первичных учетных документов и документов, предусмотренных п. 3.1.6 Договора. Первичные учетные документы должны быть подписаны лицом, уполномоченным подписывать данного рода документы без доверенности в соответствии с учредительными документами либо иным лицом, действующим на основании доверенности, в этом случае к документам прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

За непредставление и/или несвоевременное представление Поставщиком документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 5 000,00 рублей за каждый непредставленный и/или несвоевременно представленный первичный учетный документ.

5.12. Уплата штрафов и неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ И ГАРАНТИИ.

6.1. Поставщик гарантирует соответствие поставляемой Продукции требованиям действующих ГОСТов, ТУ, нормативно-технической и иной документации, принятой для данного вида Продукции, включая экологические нормы, требования промышленной, противопожарной и санитарной безопасности, действующие на территории Российской Федерации, проектной/рабочей документации Покупателя.

Дополнительные требования к таре и/или упаковке, маркировке согласовываются Сторонами в Спецификациях к настоящему Договору. При этом Поставщик, с момента получения Заявки и до момента подписания Спецификации обязан письменно уведомить Покупателя об особом порядке обращения и специальных свойствах Продукции, в противном случае Поставщик не вправе ссылаться на факт несоблюдения Покупателем таковых условий и/или не указания Покупателем каких-либо требований к

упаковке/режиму перевозки/хранения и т.д., которые он мог заявить, зная соответствующие особенности, но не заявил.

6.2. Гарантийный срок на поставленную Продукцию может устанавливаться на каждую партию в отдельности, но не может быть менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты поставки Продукции.

6.3. Поставщик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Покупателя сообщения о выявленных недостатках, обязан направить своего представителя для осмотра Продукции и составления соответствующего акта. В случае, если Поставщик не направил своего представителя в установленный срок, Покупатель вправе составить соответствующий акт в одностороннем порядке, либо с привлечением представителей ТПП или иной независимой организации.

Срок устранения недостатков (замены) Продукции не должен превышать 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения Поставщиком соответствующего акта о выявленных недостатках. Датой получения акта о выявленных недостатках является дата подписания акта уполномоченным представителем Поставщика либо дата, проставленная в почтовом уведомлении, подтверждающем получение соответствующего документа.

В случае, если Поставщик не устранил в установленный актом срок обнаруженные недостатки, Покупатель вправе устранить их своими силами или силами третьих лиц. Затраты по устранению таких дефектов возмещаются Поставщиком в течение 5 (пяти) банковских дней после их предъявления Покупателем.

6.4. Поставщик не несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если они произошли вследствие неправильной эксплуатации, ненадлежащего монтажа, ненадлежащей транспортировки, хранения, умышленных или неосторожных действий Покупателя и/или третьих лиц, обстоятельств непреодолимой силы, и иных обстоятельств, не зависящих от Поставщика.

6.5. Покупатель (получатель), которому поставлены товары с нарушением условий договора поставки, требований закона, иных правовых актов либо обычно предъявляемых требований к комплектности, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 480 ГК РФ:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- доукомплектования товара в разумный срок;
- замены некомплектного товара на комплектный;
- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

При отказе Покупателя от исполнения Договора, Поставщик не вправе предъявить к Покупателю требование о возмещении убытков.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. К обстоятельствам, указанным в п. 7.1 Договора относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора, и иные события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной

продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п. 7.3 настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ **202_** года, а в части исполнения обязательств - до полного их исполнения.

8.2. Договор автоматически продлевается на последующие периоды продолжительностью 12 (двенадцать) календарных месяцев, в случае если ни одна из Сторон в срок не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора, не сообщит другой стороне в письменной форме о своем намерении не продлевать Договор.

8.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон и в одностороннем порядке. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить заказной почтой с уведомлением о вручении уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне с изложением причин расторжения не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до момента расторжения Договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия в ходе исполнения настоящего договора стороны разрешают путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения спора обязателен, срок рассмотрения претензии 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения. При невозможности разрешить спор путем переговоров, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

10.2. Для оперативного выполнения условий Договора допускается обмен документами посредством электронной почты, указанной в реквизитах Договора (включая согласование Заявок, Спецификаций, дополнительных соглашений по электронной почте домена Стороны), по факсимильной связи с последующим предоставлением оригиналов.

Проекты/чертежей и иной проектной и/или рабочей документации на каждую партию Продукции передаются Поставщику по электронной почте, указанной в реквизитах Договора, а также по адресам электронной почты контактных лиц Поставщика:

- ❖ Адрес электронной почты представителя Поставщика:
- ❖ Адрес электронной почты представителя Покупателя: _____

10.3. Стороны обязуются в пятидневный срок известить друг друга об изменении их правового статуса, почтовых и банковских реквизитов, иных обстоятельств, имеющих существенное значение для надлежащего исполнения настоящего Договора, в противном случае самостоятельно несут риски, связанные с неисполнением данного обязательства.

10.4. Поставщик гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- лица, подписавшие Договор, имеют на то права и/или полномочия и не относятся к категории дисквалифицированных лиц;

- уплачивает все обязательные налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также своевременно подает в налоговые и иные государственные органы отчетность, не искажает (достоверно отражает) сведения о фактах хозяйственной деятельности и объектах налогообложения по настоящей сделке;

- взаимозависимые, аффилированные, юридически, экономически и иным образом подконтрольные Поставщику лица не будут манипулировать условиями, сроками и порядком осуществления расчетов по данной сделке, искажать (не отражать) сведения о фактах хозяйственной деятельности и объектах налогообложения, искусственно создавать условия для использования налоговых преференций (в т.ч. путем создания схемы «дробления бизнеса» с целью неуплаты (неполной уплаты) и (или) зачет (возврат) суммы налога);

Стороны определили, что вышеизложенные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для Сторон, и Покупатель и Поставщик при исполнении Договора будут полагаться на данные Заверения об обстоятельствах.

При недостоверности данных Заверений об обстоятельствах, Поставщик обязан в полном объеме возместить Покупателю причиненные убытки.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложение к Договору:

1) Спецификация (форма).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

11.1. Покупатель:

11.2. Поставщик: _____ (_____)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

р/с _____

Банк _____

к/с _____ БИК _____

Тел: _____ Эл.почта: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору поставки № ___ от «___» _____ 2022 г.

ФОРМА

СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____ от «___» _____ 2022 г.

Поставщик: (реквизиты)
Покупатель: (реквизиты)
Грузополучатель: (реквизиты)
Объект:

№ п/п	Наименование продукции	Типовой проект, чертеж	Ед.изм	Кол-во	Вес 1 шт.,тн	Цена за ед., руб., с НДС 20%	Всего, руб., с НДС 20%
Итого, в т.ч. НДС 20%							

1. Цена всей партии Продукции: _____

2. Срок изготовления Продукции: _____

3. Срок поставки Продукции: _____

4. Условия оплаты Продукции: _____

5. Условия доставки Продукции Покупателю (грузополучателю): _____

6. Условия оплаты доставки Продукции: _____

7. Упаковка/тара: _____

8. Место отгрузки: _____

9. Прочие условия: _____

10. Гарантийный срок на Продукцию: _____

11. Приложения к Спецификации: _____

ПОСТАВЩИК:
Генеральный директор
ООО «_____»
_____/_____/_____

ПОКУПАТЕЛЬ:
Генеральный директор
ООО «_____»
_____/_____/_____

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

ПОСТАВЩИК:
ООО «___»

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____/_____/_____

_____/Н.С. Бердин/

«___» _____

«___» _____ 2022 г.